



### **POLITICA DELLA QUALITA'**

La Direzione, nella figura dell'Amministratore Unico della Società, in accordo con i Soci della stessa, si pone come obiettivo primario, quello di garantire un continuo monitoraggio dell'applicazione di quanto definito nel proprio sistema di gestione. Lo scopo è di prevenire qualsiasi non conformità e procedere, se necessario, ad immediate correzioni, investendo risorse umane e/o economiche finalizzate a favorire una sempre maggiore propensione ad operare sulla prevenzione e non sulla correzione.

Per questo motivo la stessa opera e garantisce, con costante impegno, la miglior comunicazione e coinvolgimento degli operatori, aumentando motivazione e consapevolezza dell'importanza del compito loro assegnato e assicurando così un miglioramento costante del buon livello del servizio.

Fine ultimo è che tutto il personale del laboratorio, per le competenze assegnate, possa soddisfare a pieno ogni esigenza del Cliente interfacciandosi con competenza e cortesia, garantendo come centralità di interesse del laboratorio, il completo gradimento da parte del Cliente che inevitabilmente si traduce in gratificazione per il proprio operato.

Tale traguardo può essere raggiunto soltanto con il pieno coinvolgimento di tutto il personale. Per questo ogni operatore della MAC Srl è informato circa la politica della qualità descritta nel Manuale Qualità, ne condivide le finalità e si applica al fine di ottenere un continuo miglioramento delle attività di propria competenza.

La Direzione dichiara di perseguire i seguenti obiettivi e impegni:

- conformarsi alla Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e alle prescrizioni previste da ACCREDIA;
- sviluppare ed attuare un sistema di gestione per la qualità, migliorandone in modo continuo l'efficacia, per poter garantire una buona pratica professionale che si traduca anche in una maggior qualità delle prove offerte ai clienti;
- garantire tutte le risorse e i mezzi (formazione adeguata, apparecchiature, materiali, etc) affinché il personale sia posto nelle condizioni ideali per poter svolgere le proprie attività nel migliore dei modi evitando così che il laboratorio venga coinvolto in attività impossibili da sostenere per inesperienza o mancanza di risorse;
- assicurare la qualità dei risultati delle prove effettuate promuovendo e incentivando i controlli di qualità interni, l'utilizzo di materiali e campioni di riferimento, la qualifica, la continua formazione del personale e la partecipazione a circuiti interlaboratorio;
- utilizzare sempre metodiche ufficiali in riferimento alla matrice dei campioni da analizzare e/o comunque alle esigenze del cliente;
- monitorare e coinvolgere il personale promuovendo una rete di comunicazione interna atta a garantire la conoscenza, familiarità e rispetto dei documenti e dei requisiti stabiliti nel Sistema Qualità (in particolare nelle Procedure e nelle Istruzioni Operative attinenti alla propria attività);
- promuovere e sostenere azioni per correggere situazioni non conformi rilevate dall'interno o da terza parte e per il miglioramento dell'efficacia dell'organizzazione;
- offrire al Cliente assistenza tecnica e collaborazione pre e post analitica adeguata ed attenta alle diverse esigenze garantendo imparzialità e integrità professionale;



- attuare tutte le pratiche (rispetto delle prescrizioni di legge applicabili in materia di sicurezza) e/o acquisti necessari (DPI) a far sì che tutte le lavorazioni del Laboratorio vengano condotte in regime di massima sicurezza personale, riducendo e prevenendo la possibilità di rischio all'interno dell'azienda.

Per raggiungere gli obiettivi definiti e migliorare in modo costante l'efficacia del sistema di gestione la Direzione delega:

- al Responsabile Laboratorio l'autorità per attivare quanto necessario, con particolare riferimento agli aspetti tecnici, di sicurezza e al coinvolgimento del personale;
- al Responsabile Organizzativo Processi l'autorità di verificare che il sistema procedurale sia costantemente adeguato alla normativa di riferimento, ai requisiti imposti dell'ente di accreditamento e sia correttamente applicato.

Lo strumento di cui si avvale la Direzione per monitorare, pianificare e coordinare il sistema di gestione della qualità è il riesame della direzione. Lo stesso ha normalmente cadenza annuale, ma riesami straordinari possono essere condotti qualora siano pianificati e/o attuati dei cambiamenti del sistema di gestione in modo da garantirne l'integrità.

Ultimo, ma non meno importante compito cui la Società si sente chiamata (anche per il contesto stesso entro il quale opera), è quello di lavorare con un'attenzione particolare all'ambiente.

A tutto il personale è quindi richiesto di:

- ridurre gli scarti di materie prime, gas, acqua, energia, calore e qualsivoglia forma/natura di produzione rifiuti;
- ottimizzare gli acquisti.

Coscienti di quanto il successo di un'azienda dipenda fortemente dal senso di appartenenza alla stessa e al team che la contraddistingue, la dirigenza s'impegna a garantire lo sviluppo di un forte sentimento di corpo aziendale, attraverso una gestione meritocratica, caratterizzata da massimo impegno etico e sociale nel favorire lo sviluppo di lavoro e occupazione. Garantisce quindi nel proprio ambiente l'assenza di qualsiasi forma di discriminazione legata a fattori di credo religioso o politico, di razza, di sesso, di status sociale o economico. In questo senso la Direzione chiede un impegno deciso e risoluto da parte di tutti i suoi dipendenti nel rispettare tali regole comportamentali.

Si comunica infine la piena disponibilità della Direzione a ricevere, da parte di chiunque, qualsivoglia input atto a favorire lo sviluppo dell'impresa e soprattutto il miglioramento del contesto aziendale e dell'immagine dell'azienda stessa.

<b>Redazione</b>	Funzione: Resp. Organizzativo Processi	Firma:
	Nome: Raffaella Scaccabarozzi	
<b>Verifica</b>	Funzione: Direzione	Firma:
	Nome: Elias Bordoli	
<b>Approvazione</b>	Funzione: Direzione	Firma:
	Nome: Elias Bordoli	